ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ПҮРЭВЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зурагзүйн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Газар зохион байгуулалтын хэлтэс

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах					
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Шинээр боловсруулагдаж байгаа сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажлын явцад хяналт хийх	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гаргах, үнэлэх	60	10	70	
3.	**Арга хэмжээ 1.3.** Шинээр боловсруулагдаж байгаа сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажлын даалгаварыг боловсруулж, батлуулах	60	10	70	
Зорилт 2. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системд суурилсан Газар, байгаль, нийгэм, эдийн засгийн нөхцөл, нөөцийн мэдээлэлд үндэслэсэн орон зайн шийдлийг дэмжих нэгдсэн систем байгуулах					
4.	**Арга хэмжээ 2.1.** Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх, хэвийн үйл ажиллагааг хангах	42	5	47	
5.	**Арга хэмжээ 2.2.** Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн давхаргуудад газар ашиглалтын тохиргоо хийх	35	5	40	
6.	**Арга хэмжээ 2.3.** Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих хөгжүүлэлтийг хийх	60	10	70	
7.	**Арга хэмжээ 1.4.** Шинээр томилогдсон газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн, сумдын газрын даамлууд, Мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй хуулийн этгээдэд цахим системд нэвтрэх эрх олгох, төсөл үүсгэх	60	10	70	
Зорилт 3. Захиргааны чиглэлээр эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох					
8.	**Арга хэмжээ 3.1.** Бэлчээр ашиглах, хамгаалах нийтлэг журмын төслийг боловсруулах.	49	10	59	
9.	**Арга хэмжээ 3.2.** Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх аргачлалын төслийг боловсруулж, батлуулах	~~60~~ 35	~~10~~ 5	~~70~~ 40	

10.	**Арга хэмжээ 3.3.** Газар зохион байгуулалтын чиглэлээр батлагдсан журам, аргачлалыг сурталчлах сургалт болон бүсчилсэн сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 4. Тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжүүлэх					
11.	**Арга хэмжээ 4.1.** Булган, Өвөрхангай аймгийн 35 сумын 2025 онд эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, зориулалтын жагсаалт болон нэмэлт өөрчлөлтийн төслийг боловсруулах ажлыг зохион байгуулж, батлуулах	60	10	70	
12.	**Арга хэмжээ 4.2.** Булган, Өвөрхангай аймгийн 35 сумын 2026 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд дүгнэлт гаргах ажлыг зохион байгуулах			–	
Зорилт 5. Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж					
13.	**Арга хэмжээ 5.1.** Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
14.	**Арга хэмжээ 5.2.** Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
15.	**Арга хэмжээ 5.3.** Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	60	10	70	
16.	**Арга хэмжээ 5.4.** Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
17.	**Арга хэмжээ 5.5.** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Дундаж оноо:				64.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ 1.** Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны А3 сургалтанд хамрагдах		15	
2.	Газар зохион байгуулалтын мэргэшсэн инженерийн сургалтанд хамрагдах.		–	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-~~15~~ 7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	6.

4. **Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. **Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	12.8
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.5

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга .... Ц.ИХБАЯР

2025.06.09 .... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Газар зохион байгуулалтын мэдээллийн хариуцсан мэргэжилтэн .... Г.ПҮРЭВЖАРГАЛ

2025.06.09 .... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын дарга .... Б.ЭНХБОЛД
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.17 .... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн	[signature]	Н. Сумъяабазар
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.17 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**

ДАРГА [signature] А.ЭНХМАНЛАЙ

2025.06.17 (огноо)

9128321 9024018326

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Г. ПҮРЭВЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах							
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Шинээр боловсруулагдаж байгаа сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажлын явцад хяналт хийх	4 сум	181 сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулсан.	**1-6 сард:** Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний тайлан ирүүлсэн тухай бүр хяналт тавьж, дүгнэлт гарган гүйцэтгэгч болон аймгийн ГХБХБГ-т хүргүүлэх.	Дорноговь аймгийн Хөвсгөл сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний төслийг хянаж, мэргэжлийн дүгнэлт гарган захиалагчид 1/939, гүйцэтгэгчид 1/940 дугаартай албан бичгээр тус тус хүргүүлэв.	01-06	100
2	**Арга хэмжээ 1.2.** Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гаргах, үнэлэх	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хийсэн дүгнэлт, зөвлөмж	181 сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулсан.	**1-3 сард:** 156 сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэж ГНС-ийн тайланд холбогдох мэдээллийг оруулсан байна. Хэрэгжилтийн тайланг хянаж холбогдох зөвлөмжийг аймгийн ГХБХБГ-т хүргүүлсэн байна.	Улсын хэмжээнд 19 аймгийн 156 сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн 2024 оны газрын нэгдмэл сангийн тайланд нэгтгэж оруулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянаж, цаашид төлөвлөгөөний хэрэгжилт гаргах талаар зөвлөмж боловсруулан 19 аймгийн ГХБХБГ-т 1/687, 1/689, 1/691, 1/710, 1/711, 1737, 1/738, 1/740, 1/741, 1/742, 1/743, 1/744, 1/745, 1/746, 1/747, 1/748 дугаартай албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн.	01-06	100
3	**Арга хэмжээ 1.3.** Шинээр боловсруулагдаж байгаа сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажлын даалгаварыг боловсруулах	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний ажлын даалгавар боловсруулах	181 Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний ажлын даалгаварын боловсруулж, батлуулсан.	**1-6 сард:** Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажлын даалгавар ирүүлсэн тухай бүрт санал өгч, аймгийн ГХБХБГ-т хүргүүлсэн байна.	**6-12 сард:** Дорноговь аймгийн Айраг, Сайхандулаан, Өвөрхангай аймгийн Баян-Өндөр, Баруунбаян-Улаан, Бат-Өлзий, Баянгол, Богд, Бүрд, Гучин-Ус, Есөнзүйл, Зүүнбаян-Улаан, Нарийнтээл, Өлзийт, Сант, Уянга, Хайрхандулаан, Хужирт, Увс аймгийн Бөхмөрөн, Зүүнговь, Тэс,	01-12	100

					Наранбулаг, Өмнөговь, Өндөрхангай, Төв аймгийн Архуст, Баяндэлгэр, Баянцагаан, Баян-Өнжүүл, Угтаалцайдам, Цээл, Хөвсгөл аймгийн Алаг-Эрдэнэ, Арбулаг, Баянзүрх, Бүрэнтогтох, Галт, Жаргалант, Төмөрбулаг, Рашаант, Тосонцэнгэл, Улаан-Уул, Ханх, Цагаан-Үүр, Цагаан-Уул, Цагааннуур, Цэцэрлэг, Эрдэнэбулган, Их-Уул, Шинэ-Идэр, Хэнтий аймгийн Өмнөдэлгэр сум нийт 6 аймгийн 48 сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажлын даалгаврыг хянаж, холбогдох саналыг тусган тус аймгуудын ГХБХБГ-т 1/280, 1/281, 1/355, 1/803, 1/970, 1/971, 1/972, 1/1562 дугаар албан бичгүүдээр тус тус хүргүүлэв.		
Зорилт 2. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системд суурилсан Газар, байгаль, нийгэм, эдийн засгийн нөхцөл, нөөцийн мэдээлэлд үндэслэсэн орон зайн шийдлийг дэмжих нэгдсэн систем байгуулах							
4	**Арга хэмжээ 2.1.** Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх, хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Систем хөгжүүлсэн байдал	“Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлт, хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажил”	**1-3 сард:** Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд хийгдэх нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлын даалгавар боловсруулж, батлуулсан байна. **4-6 сард:** Цахим системийн хөгжүүлэлтийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллана.	**1-6 сард:** Газар зохион байгуулалтын хот төлөвлөлтийн цахим системд тусгай хамгаалалттай газрын мэдээллийн сан, хамгаалалтын бүс зурвас газрын мэдээллийн сан үүсгэх, хэвийн найдвартай үйл ажиллагааг хангах нэмэлт хөгжүүлэлт хийх ажлын даалгаврыг боловсруулж 2024 оны 02 дугаар сарын 14-ны өдрийн АД/2025-25 дугаартай батлуулсан. Мөн байгууллагын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу хөгжүүлэлтийн ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороог газрын даргын А/100 дугаар тушаалаар байгуулсан. 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр худалдан авах ажиллагааны	01-12	100

					цахим системээр дамжуулан зарлаж гүйцэтгэгчээр "Софт мастер" ХХК шалгарч 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн 2025/71 дугаартай гэрээ байгуулан, хөгжүүлэлтийн ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна.		
5	**Арга хэмжээ 2.2.** Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн давхаргуудад газар ашиглалтын тохиргоо хийх	Систем хөгжүүлсэн байдал	"Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлт, хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажил	**1-4 сард:** Газар зохион байгуулалт хот төлөвлөлтийн цахим системийн давхаргуудад газар ашиглалтын тохиргоо хийх **5-6 сард:** Давхаргын тохиргоор турших, хэрэглээнд нэвтрүүлэх.	Газар зохион байгуулалтын цахим системийн давхаргуудад газрын зориулалтаар шалгах тохиргоог хийж байна. Мөн системийн хөгжлүүлэлтээр давхаргын тохиргооны моудлыг сайжруулахаар ажиллаж байна.	01-06	70
6	**Арга хэмжээ 2.3.** Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих хөгжүүлэлтийг хийх	Модуль хөгжүүлсэн байдал	"Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлт, хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажил"	**1-4-р сард:** Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих хөгжүүлэлтийг хийх гэрээ, төлөвлөгөөний төслийг бэлтгэж, зөвлөхтэй гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих хөгжүүлэлтийн ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахаар байгууллагын цахим хуудсанд зарыг тавьж, гүйцэтгэгчээр "Софт мастер" ХХК-ийг сонгож газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/74 дүгээр "Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай" тушаалыг гаргуулан, гүйцэтгэгчтэй 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн 2025/31 дүгээр гэрээг байгуулсан. Гүйцэтгэгч компанитай 2 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудын загвар, бүтэцийн талаар мэдээлэл өгч ажилласан.	01-12	100

7	**Арга хэмжээ 2.4.** Шинээр томилогдсон газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн, сумдын газрын даамлууд, Мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй хуулийн этгээдэд цахим системд нэвтрэх эрх олгох, төсөл үүсгэх	Шинээр эрх авсан мэргэжлийн байгууллага, ажилтны нэр	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан	**1-6 сард:** Шинээр томилогдсон газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн, сумдын газрын даамлууд, мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй хуулийн этгээдэд цахим системд нэвтрэх эрх олгох, төсөл үүсгэнэ.	Шинээр томилогдсон нийслэл дүүргийн газар зохион байгуулалтын алба, аймгийн газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын мэргэжилтнүүд, сумдын даамлуудад газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд нэвтрэх олгож, мэргэжил аргазүйн зөвлөгөөгөөр тухай бүр хангаж ажиллаж байна.	01-12	100
Зорилт 3. Захиргааны чиглэлээр эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох							
8	**Арга хэмжээ 3.1.** Бэлчээр ашиглах, хамгаалах нийтлэг журмын төслийг боловсруулах.	Журмын төсөл	-	**4-5 сард:** Бэлчээр ашиглах, хамгаалах, нийтлэг журмын төслийг боловсруулж газар зохион байгуулалтын орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлсэн байна. **6-р сард:** 21 Засаг дарга, ГХБХБГ-т хүргүүлсэн байна.	Бэлчээр ашиглах хамгаалах нийтлэг журмын төслийг боловсруулж 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр 21 аймгийн Засаг Дарга нарт 1/1206 дугаартай албан бичгээр, 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газарт 1/1205 дугаартай албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн.	01-06	100
9	**Арга хэмжээ 3.2.** Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх аргачлалын төслийг боловсруулж, батлуулах	Үйл ажиллагаа	ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын 2024 оны А/304, А/305 дугаар тушаалаар батлагдсан аргачлалууд	**5-6 сард:** Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх аргачлалын төслийг боловсруулан, аймгуудын ГХБХБГ болон тус газрын газар хэлтсүүдээс санал авч, нэгтгэсэн байна.	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, үнэлгээ өгөх аргачлал, хадлангийн газрын тохиромжтой байдлын үнэлгээг боловсруулах зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахаар байгууллагын цахим хуудсанд зарыг тавьж, 2 зөвлөхийг сонгож газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/75 дугаар "Зөвлөх үйлчилгээний гэрээ байгуулах эрх олгох тухай" тушаалыг гаргуулан, гүйцэтгэгчтэй 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн 2025/30 дугээр гэрээг байгуулсан. Гүйцэтгэгчтэй 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр уулзалтыг хийж, гүйцэтгэх ажил, холбогдох мэдээ мэдээллүүдээр хангаж ажиллаа.	01-12	100

					Гүйцэтгэгчээс 2025 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр Хадлангийн газрын тохиромжтой байдлын үнэлгээний арга зүйн төслийг ирүүлсэн бөгөөд тус арга зүйн төслийг хянаж, ХХААХҮЯ, Газарзүй-Геоэкологийн хүрээлэн, 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн ГЗБА-наас санал авахаар 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн 1/1957, 1/1971, 1/1972 дугаар албан бичгүүдийг хүргүүлээд байна.		
10	**Арга хэмжээ 3.3.** Газар зохион байгуулалтын чиглэлээр батлагдсан журам, аргачлалыг сурталчлах сургалт болон бүсчилсэн сургалтыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	Засгийн газрын 2024 оны 92 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Газар зохион байгуулалт хийх журам”, ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын 2024 оны А/304 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний аргачлал”	**1,2-р сард:** Газар зохион байгуулалтын чиглэлээр хууль эрх зүйд орсон өөрчлөлт, шинээр батлагдсан журам, аргачлалыг танилцуулах бүсчилсэн сургалтыг Зүүн бүсэд зохион байгуулсан байна.	Газрын даргын 2024 оны А/304 дүгээр аргачлалаар батлагдсан “Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний аргачлал”-ын хүрээнд 2025 оны 02 дугаар сарын 06-нд Зүүн бүсийн газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчид, газрын даамлуудад, 02 дугаар сарын 21-нд Дорноговь аймгийн газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчид, газрын даамлуудыг чадавхижуулах сургалт зохион байгуулсан. Мөн 03 дугаар сарын 21-нд Төв аймгийн газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчид, сумдын газрын даамлуудад Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө төлөвлөгөө боловсруулахад анхаарах асуудлууд, хууль эрхзүйд орсон өөрчлөлтүүд сэдвээр танхимын сургалт зохион байгуулсан.	01-12	100
Зорилт 4. Тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжүүлэх							

11	**Арга хэмжээ 4.1.** Булган, Өвөрхангай аймгийн 35 сумын 2025 онд эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, зориулалтын жагсаалт болон нэмэлт өөрчлөлтийн төслийг боловсруулах ажлыг зохион байгуулж, батлуулах	Булган, Өвөрхангай аймгийн 35 сум	Газрын тухай хуулийн нэмэлт өөрчлөлт	**1-3 сард:** Булган, Өвөрхангай аймгийн 35 сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, зориулалтын жагсаалтыг боловсруулсан байна. **3-6 сард:** Булган, Өвөрхангай аймгийн 35 сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний нэмэлт өөрчлөлтөд тухай бүр дүгнэлт гаргаж аймгийн ГХБХБГ-т хүргүүлсэн байна.	Булган аймгийн Булган, Хутаг-Өндөр, Хишиг-Өндөр, Дашинчилэн сум, Өвөрхангай аймгийн Бат-Өлзий, Бүрд, Сант, Уянга, Арвайхээр, Зүүнбаян-Улаан сум, нийт 2 аймгийн 10 сумын газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний нэмэлт тодотголын төсөлд дүгнэлт гаргаж 1/178, 1/184, 1/583, 1/585, 1/684, 1/685, 1/937, 1/955, 1/1359, 1/1375, 1/1376, 1/1473 дугаартай албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн.	01-12	100
Зорилт 5. Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж							
13	**Арга хэмжээ 5.1.** Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Удирдлагаас өгөдсөн үүрэг даалгавар болон шуурхай хурлын биелэлтийг тухай бүр гүйцэтгэн ажиллаж байна.	01-12	100
14	**Арга хэмжээ 5.2.** Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	Газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/01 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны нэгдсэн тайлан гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт ажиллаж сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулсан байдал, хэрэгжилтийн мэдээллийг гаргаж, нэгтгэсэн. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн найдвартай, хэвийн үйл ажиллагааг хангах чиглэл бүхий дэд системүүдийн админуудын ажлын хэсэгт ажиллаж Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системтэй холбоотой мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.	01-12	100

15	**Арга хэмжээ 5.3.** Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	-	01-12	-
16	**Арга хэмжээ 5.4.** Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	1-р улирлын байдлаар нийт 56 албан бичиг хүлээн авч хугацаатай 23 албан бичигт хариу өгч ажилласан.	01-12	100
17	**Арга хэмжээ 5.5.** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө болон газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн гэрээт ажлын тайланд мэргэжлийн дүгнэлт гаргаж, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Төв аймгийн Батсүмбэр, Завхан аймгийн Цагаанхайрхан, Дорноговь аймгийн Иххэт, Дархан-Уул аймгийн Орхон, Хонгор, Шарын гол сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөнд мэргэжлийн дүгнэлт гаргаж №2025/ГЗБ/02, №2025/ГЗБ/03, №2025/ГЗБ/05 дугаартай актуудаар салбарын архивт хүлээлгэн өгсөн.	01-12	100

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх арга хэмжээ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1.	Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны А3 сургалтанд хамрагдах.	Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны А3 сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байна.	Төрийн худалдан авах ажиллагааны газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	I-II улирал
2.	Газар зохион байгуулалтын мэргэшсэн инженерийн сургалтанд хамрагдах.	Газар зохион байгуулалтын мэргэшсэн инженерийн сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байна.	Хугацаа болоогүй.	III-IV улирал

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

Газар зохион байгуулалтын мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн .... /Г.ПҮРЭВЖАРГАЛ/ Огноо: 2024.06.05